**Fișa de evaluare generală a proiectului**

***cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g)***

***din Reg. (UE) nr. 1305/2013***

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare\* (CF):

....................................................................................

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului*

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** | | | | |
| **DA** | **NU** | | **NU ESTE CAZUL** | |
| **1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**  *Documente verificate:*  *Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare***.** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| **2. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**  *Documente verificate:*  *Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.* | 🞏 | 🞏 | |  | |
| **3. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?**  *Documente verificate :*  *Secțiunea C din cererea de finanțare.*  *Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare*  *Baza de date FEADR*  *Baza de Date pusă la dispoziţia AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanţate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);*  *Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.* | 🞏 | 🞏 | |  | |
| **B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | | | | | |
| **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**  *Documente Verificate*   * *Fișa măsurii din SDL* * *Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;* * *Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:* * *În cazul comunelor, nu se verifică niciun document* * *În cazul ONG/ ADI: actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului* * *În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală* * *În cazul formelor asociative:* * *Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;* * *Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (formei asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC,* * *Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare.* * *Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**  *Documente Verificate*   * *Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG3 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura M06 din cadrul SDL?**  *Documente Verificate*   * *Fișa măsurii din SDL* * *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ* * *Certificat de Urbanism*   În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:   * Avizele emise conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată); | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG4 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi**  *Documente Verificate:*   * *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG5 Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio economica**  *Documente Verificate*   * Ho*tărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriul justificativ* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG6 Investiția să se realizeze în teritoriu GAL “CODRII PAȘCANILOR”**  *Documente Verificate:*   * *Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ*   *și*   * *Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).*   *In situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:*  *și*   * ***Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local*** *privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente emisa in conditiile prevederilor ART. 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale din Codul administrativ, actualizat,* * *însoţita de acordul autorităţii deţinătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorităţi publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR, dacă este cazul)*   *sau*   * *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanţare în cazul ONG.* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală\* aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**  *Documente Verificate:*   * *Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, inclusiv strategia de dezvoltare locala a GAL Codrii Pascanilor, corespunzătoare domeniului de investiții precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei, in cazul strategiei locale a comunei* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General**  *(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism) Documente Verificate:*   * *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG:* * *Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG.* * *În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune* * *Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.* | | 🞏 | 🞏 | | 🞏 |
| **EG9 Solicitantul se obligă să creeze locuri de muncă *(doar pentru proiectele a caror valoare eligibila este mai mare de 50.000 euro)***  *Documente Verificate:*   * *Declaratie pe propria raspundere* * *Se va verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că in cadrul investiției va fi infiintat cel putin 1 loc de munca care va fi mentinut pe toata perioada de monitorizare a proiectului* | | 🞏 | 🞏 | |  |
| **EG10 Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia**  *Document verificat*   * *Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică* | | 🞏 | 🞏 | | 🞏 |
| **EG11 Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului.** (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura)   * *Se va verifica:*   *Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii*  *si*  *Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)*  *și*  *În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare pentru administraţia publica locala, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii .*  *sau*  *avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)*  *Pentru ONG-uri*  *Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.* | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

Atenție!

*Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C. Verificarea bugetului indicativ** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?**  **Da cu diferenţe\***  *\* Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetule anexate proiectelor.* | 🞏 | 🞏 |  |
| **2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:** [**http://www.ecb.int/index.html**](http://www.ecb.int/index.html)  *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții).* | 🞏 | 🞏 |  |
| **3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?** | 🞏 | 🞏 |  |
| **4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiției, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii?**  **Da cu diferente\*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?** | 🞏 | 🞏 |  |
| **6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?** | 🞏 | 🞏 |  |
| **D. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | | | |
| **1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5 La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **E. Verificarea Planului Financiar** | | | |
| **1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:**  **• pentru operațiunile generatoare de venit: 90%**  **• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%**  **• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?** | 🞏 | 🞏 |  |
| **3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?**  **Da cu diferente** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERIFICAREA PE TEREN** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Verificare la SIBA-CRFIR** | **🞏** | **🞏** |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat,

Ștampila

Manager GAL „Codrii Pascanilor”

*Amelia Carmen SAVA*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Verificat,

Expert GAL „Codrii Pascanilor”

*............................*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Verificat: Expert 2

*............................*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Întocmit:Expert 1

*...........................*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data* \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

***Notă***

***Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.***